

Ceník poskytovaných služeb – DZR, platný od 01. 02. 2019

Strava					
Druh stravy	Celodenní strava v Kč zahrnující:	Snídaně v Kč	Přesnídávka v Kč	Oběd v Kč	Večeře v Kč
racionální	152,-	32,-	11,-	64,-	45,-
dietní	154,-	32,-	11,-	65,-	46,-
diabetická	157,-	32,-	11,-	66,-	48,-

Racionální	Snídaně	Přesnídávka	Oběd	Večeře	Celkem
Cena potravin	14,- Kč	7,- Kč	32,- Kč	23,- Kč	76,- Kč
Režijní náklady	18,- Kč	4,- Kč	32,- Kč	22,- Kč	76,- Kč
Celkem	32,- Kč	11,- Kč	64,- Kč	45,- Kč	152,- Kč

Dietní	Snídaně	Přesnídávka	Oběd	Večeře	Celkem
Cena potravin	14,- Kč	7,- Kč	32,- Kč	24,- Kč	77,- Kč
Režijní náklady	18,- Kč	4,- Kč	33,- Kč	22,- Kč	77,- Kč
Celkem	32,- Kč	11,- Kč	65,- Kč	46,- Kč	154,- Kč

Diabetická	Snídaně	Přesnídávka	Oběd	Večeře	Celkem
Cena potravin	14,- Kč	7,- Kč	32,- Kč	28,- Kč	81,- Kč
Režijní náklady	18,- Kč	4,- Kč	32,- Kč	22,- Kč	76,- Kč
Celkem	32,- Kč	11,- Kč	64,- Kč	50,- Kč	157,- Kč

Vratky za stravu se vyplácejí v termínu, který je dohodnut s uživatelem, nejpozději však do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl.

Ubytování	
Typ pokoje	Cena v Kč/den
jednolůžkový pokoj	200,-
dvoulůžkový pokoj	180,-

Vratka za ubytování se neposkytuje.

Úhrada za péči	
Domov se zvláštním režimem	Úhrada za péči je stanovena měsíčně ve výši přiznaného příspěvku na péči.

Fakultativní služby	Cena v Kč	Počet minut
<u>Ostatní služby:</u>		
- využití telefonního spojení na zajištění kontaktů dle potřeb uživatelů - dle vyúčtování operátora		
- kopírování nebo tisk formátu A4	2,-	1ks
- drobné úpravy a opravy oděvů – cena použitého materiálu pro opravy osobních věcí		
<u>Doprava automobilem organizace</u>		
- doprava automobilem organizace (účtováno dle sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel, dle druhu použitého vozidla a průměrné spotřeby dle TP vozidla)		
- uvedené ceny jsou stanoveny pro 1 uživatele za 1 ujetý km, v případě, že využije dopravu automobilem organizace více uživatelů současně, cena se dělí počtem uživatelů		
Druh vozidla	Cena v Kč	Za km
- auto – VW Caddy 6T8 3667	7,-	1
- auto - VW Caddy 1TE 8343	7,-	1
- auto – Ford Tourneo 9T0 8649	7,-	1
- auto – Ford Transit (s rampou) 5T6 4101	6,-	1
- auto – Ford Transit 1SZ 0647	6,-	1
- auto – Škoda Fabia 8T3 6027	7,-	1

Pravidla poskytovatele pro výpočet vratek

1. Náhrady (vratky) za stravování v domově se zvláštním režimem v Przně

- Uživateli služby náleží vratka za neodebranou a předem odhlášenou stravu.
- Odhlášení stravy pro vratku se zohledňuje, pokud uživatel, zákonný zástupce, opatrovník odhlášku provede 3 kalendářní dny předem. Odhláška obsahuje přesné stanovení, o které denní porce jídel jde (snídaně, oběd, večeře).
- Jestliže byl uživatel převezen k hospitalizaci, náleží mu vratka za veškerou neodebranou stravu vždy.
- V případě plánovaných pobytů mimo zařízení (výlety, rekreace) zajistí odhlášení stravy uživateli kompetentní zaměstnanec (vedoucí služby, klíčový pracovník, pracovník v sociálních službách).
- V případě splnění shora uvedených podmínek vzniká uživateli nárok na vratku, která je stanovena ve výši částky určené na nákup potravin – cena potravin bez režijních

nákladů.

- V případě, že uživatel má sníženou úhradu za stravu, úhrada za stravu se vrací ve výši, v jaké byla zaplácena.
- Vratky za stravu se vyplácejí v termínu, který je dohodnut s uživatelem, nejpozději však do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Vratka se deponuje na depozitní účet uživatele. Možnost výběru vratky z depozitního účtu uživatele v pokladních hodinách depozitní pokladny.
- Kompetentními zaměstnanci k převzetí informace o přání uživatele odhlásit stravu, nebo o jeho hospitalizaci jsou: vedoucí služby, pracovníci přímé péče a všeobecná sestra. Tuto informaci zapíše všeobecná sestra do hlášenky a tuto neprodleně předá finančnímu referentovi pro depozitní účty. Do kuchyně hlásí odhlášení stravy všeobecná sestra, v případě její nepřítomnosti pracovník přímé péče na směně.
- Všeobecná sestra neprodleně zajistí předání hlášenky vedoucí stravování.
- Při ukončení pobytové služby (výpověď, odchod uživatele do rodiny, odchod uživatele do jiného zařízení nebo úmrtí uživatele) je vratka vyplacena ode dne následujícího po dni ukončení pobytu. Vratka se vyplácí ve výši denní sazby stravy (cena potravin + režijní náklady). V případě snížené úhrady za stravu se vrací ve výši, v jaké byla zaplácena.

2. Náhrady (vratky) za ubytování v domově se zvláštním režimem v Przně

- V případě pobytu uživatele mimo DZR Pržno se vratka za ubytování neposkytuje.
- Při ukončení pobytové služby (výpověď, odchod uživatele do rodiny, odchod uživatele do jiného zařízení nebo úmrtí uživatele) je vratka vyplacena ode dne následujícího po dni ukončení pobytu. Vratka se vyplácí ve výši denní sazby ubytování. V případě snížené úhrady za ubytování se vrací ve výši, v jaké byla zaplácena.

3. Náhrady (vratky) za neodebranou péči v domově se zvláštním režimem v Przně

- Uživatel má právo na vratku za neodebranou péči v případě, že pobýval mimo zařízení (mimo hospitalizaci), ve výši 100% příspěvku na péči za každý celý kalendářní den pobytu mimo zařízení, ve kterém neodebral žádný úkon péče (tzn., od 0,00 do 24,00 hod. nebyl poskytnut žádný úkon péče).
- Vratky za neodebranou péči se vyplácejí na základě písemné „Dohody o náhradě za poskytovanou péči“ v termínu, který je dohodnut s uživatelem, nejpozději však do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl.
- V případě, že nebude termín pobytu uživatele mimo Domov dodržen, bude sepsána nová dohoda o náhradě za poskytovanou péči.
- Vratka za neodebranou péči uživateli nenáleží v případě, že byl celý kalendářní měsíc

hospitalizován a výplata příspěvku na péči byla krajskou pobočkou Úřadu práce pozastavena.

(Příklad: uživatel je hospitalizován od 29. 02., do zařízení se vrací 01. 04., v tomto případě se výplata příspěvku na péči za měsíc březen zastavuje, nenáleží tedy zařízení ani uživatel. Sociální pracovník ohlásí tuto skutečnost příslušné krajské pobočce Úřadu práce, který dávku pro tento měsíc zastaví).